

Das BenutzerInnenkonto

Als BenutzerIn der Bibliothek und Mediathek haben Sie über die **Suchmaschine** der Bibliothek Zugriff auf Ihr BenutzerInnenkonto mit vielen praktischen Funktionen.

Die Suchmaschine ist **im Internet frei zugänglich**. Alle Funktionen Ihres BenutzerInnenkontos können also auch von außerhalb der FH Campus Wien genutzt werden.

Login

Um sich in Ihr BenutzerInnenkonto einzuloggen, rufen Sie bitte unsere Suchmaschine unter <https://search-fcw.obvsg.at/> auf.

Klicken Sie nun rechts oben auf

Anmelden

Und geben Sie Ihre Zugangsdaten ein:



Benutzer-ID:

Passwort:

Anmelden Zurück

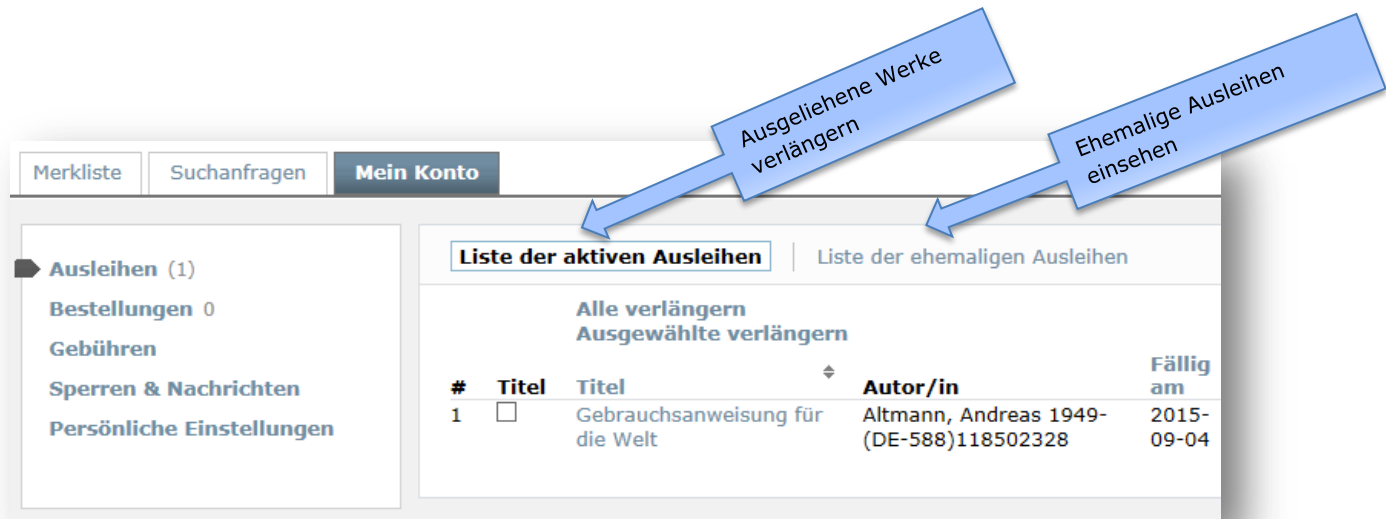
Benutzer-ID

Bitte gebenn Sie hier die Buchstaben-Zahlen-Kombination auf der **RÜCKSEITE** Ihrer Campus Card ein.

Als externe NutzerIn geben Sie bitte den Barcode auf Ihrem Entlehnausweis ein.

Passwort

Das Passwort ist gleichlautend mit Ihrem Geburtsdatum im Format JJJJMMTT.

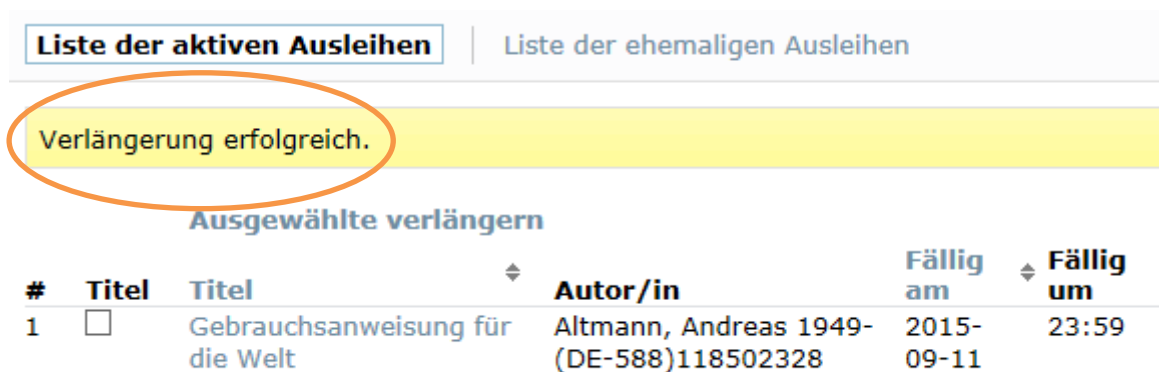
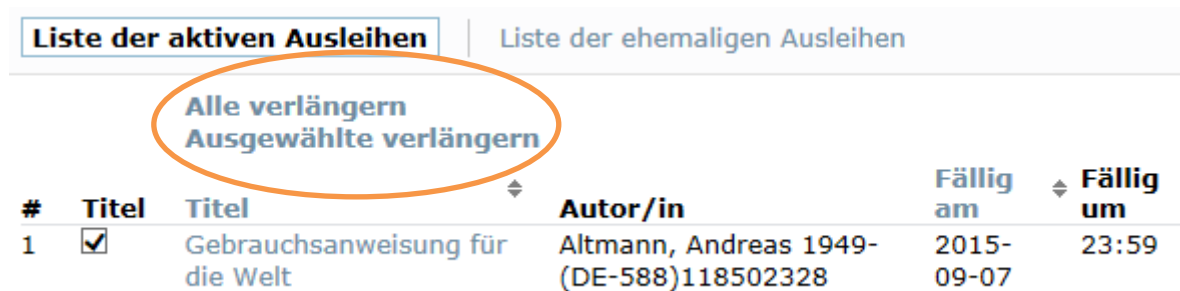


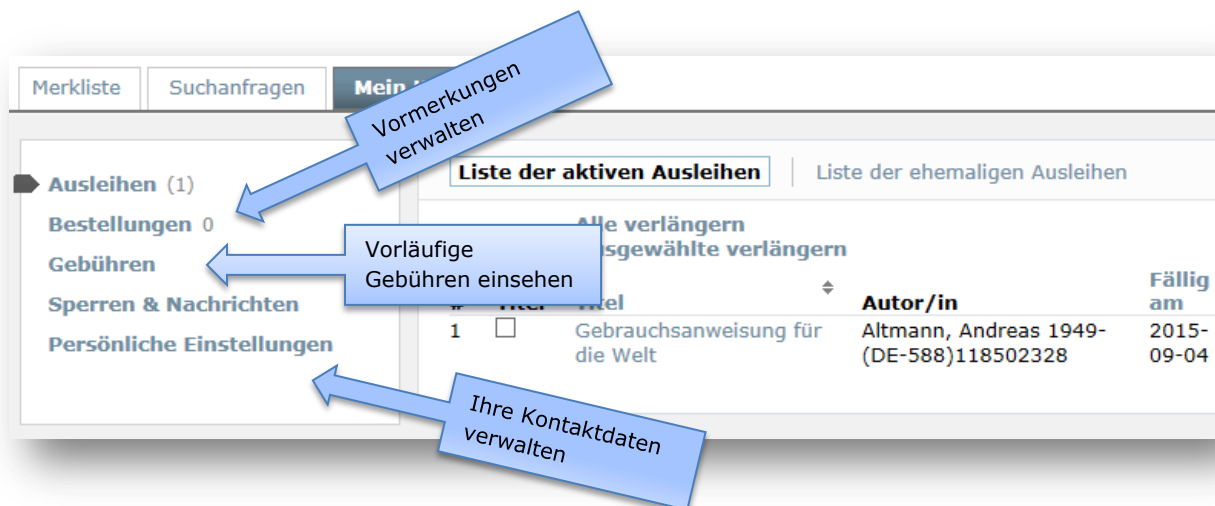
Ausgeliehene Werke verlängern

Unter dem Menüpunkt ‚Ausleihen‘ sehen Sie eine Liste aller derzeit von Ihnen entliehenen Werke. Um die Entlehnfrist um einen weiteren Monat zu verlängern, markieren Sie ein oder mehrere Werke und klicken dann auf ‚Ausgewählte verlängern‘, oder gleich auf ‚Alle verlängern‘.

Bitte beachten Sie die **anschließende Meldung und überprüfen Sie**, ob die Verlängerung auch wirklich funktioniert hat.

Von anderen BenutzerInnen vorgemerkte sowie bereits überfällige Exemplare können **nicht mehr** verlängert werden, genauso wie Werke, die bereits drei Mal verlängert wurden.





Vormerkungen verwalten

Unter ‚Bestellungen‘ werden Ihre offenen Vormerkungen angezeigt. Sie haben unter ‚Aktionen‘ – ‚Abbrechen‘ auch die Möglichkeit, nicht mehr benötigte Vormerkungen zu löschen.

Liste der Bestellungen						
#	Typ	Titel	Autor	Status	Abholort	
01	Vormerkung	Abschied von der interkulturellen Pädagogik	Hamburger, Franz 1946- (DE-588) 121104613	In Bearbeitung	FH Campus Wien	

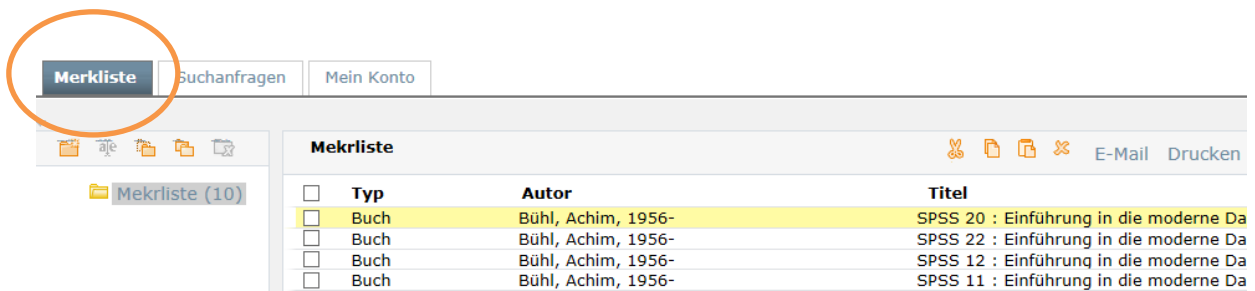
Vorläufige Gebühren einsehen

Unter ‚Gebühren‘ sehen Sie offene Gebühren, entstanden z.B. durch Mahnungen oder Fernleihbestellungen.

Bitte beachten Sie, dass es sich hier im Falle von Verzugsgebühren **noch nicht um den Endbetrag** handelt. Dieser wird erst sichtbar, wenn alle überfälligen Werke retourniert wurden.

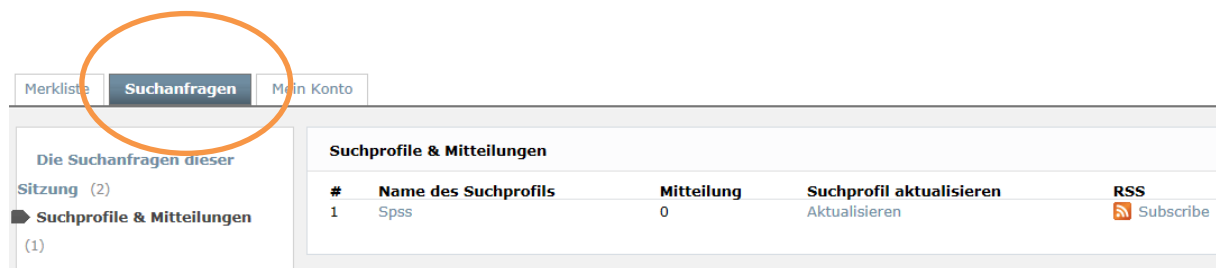
Kontaktdaten verwalten

Unter ‚Persönliche Einstellungen‘ können Sie E-Mail-Adresse und Telefonnummer eintragen, unter denen wir Sie erreichen können. Bitte halten Sie diese Daten stets aktuell, denn Erinnerungen, Mahnungen und sonstige Benachrichtigungen werden an die hier hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.



Merkliste

Unter ‚Merkliste‘ können Sie Daten zu ausgewählten Medien dauerhaft speichern und in Ordnern und Unterordnern organisieren.



Suchanfragen

Unter ‚Suchanfragen‘ können Sie einzelne Suchbegriffe und Kombinationen von Suchbegriffen abspeichern und gegebenenfalls immer wieder durchführen.

Fragen?

Gerne helfen wir Ihnen per E-Mail oder telefonisch weiter:

bibliothek@fh-campuswien.ac.at

+43 1 606 68 77-6130