



Mit über 6.000 Studierenden ist die FH Campus Wien die größte Fachhochschule Österreichs. In den Departments Applied Life Sciences, Bauen und Gestalten, Gesundheitswissenschaften, Pflegewissenschaft, Public Sector, Soziales und Technik steht ein Angebot von 60 Bachelor- und Masterstudiengängen sowie Masterlehrgängen in berufsbegleitender und Vollzeit-Form zur Auswahl. An den interdisziplinären Schnittstellen entwickeln wir in Lehre und Forschung Ideen und Innovationen sowie Know-how für zukunftsweisende Berufsfelder.

Das Team der **Online-Services** entwickelt und betreut die Plattformen zur Bewerbungs- und Studienverwaltung sowie die Lernplattformen. Darüber hinaus stellen wir Schnittstellen zu unterschiedlichen Systemen bereit und führen die BIS-Meldung an die AQ Austria durch. Für unser Team suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt für den Standort Wien 10 eineN

MitarbeiterIn Support Studienverwaltung

Karenzvertretung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung auf zumindest Maturaniveau (z.B. HAK, HTL, HLW, AHS)
- Gute allgemeine EDV/IT- und MS-Office-Kenntnisse
- Interesse an Abläufen des Studienbetriebs (fachliche Einschulung erfolgt im Job)
- Datenbank-Grundkenntnisse von Vorteil
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift auf B1/B2 Niveau
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen
- Teamorientierung, Flexibilität, selbstständige Arbeitsweise, Stressresistenz

Ihr Aufgabenbereich

- Betrieb des Helpdesks, Bearbeiten von Anfragen mittels Ticketingsystem
- Telefonische und persönliche Beratung der Sekretariate, der Lehrenden und der Studierenden zu allen technischen Belangen der Studienverwaltung
- Erstellen von Unterlagen (Skripten, Schulungsunterlagen, FAQs, etc.)
- Konzipieren und Durchführen von internen Schulungen zur Studienverwaltung

Unser Angebot

Für diese Position ist ein Ausmaß von **39 Wochenstunden** vorgesehen. Das Mindestentgelt beträgt laut FH Campus Wien Gehaltssystem EUR 2.513,-- brutto monatlich (Vollzeitbasis, 39 Wochenstunden) – abhängig von der facheinschlägigen Berufserfahrung. Die FH Campus Wien unterliegt keinem Kollektivvertrag. **Das Dienstverhältnis ist für die Dauer von 16 Monaten befristet.**

Die FH Campus Wien schätzt das Engagement und die Leistungen ihrer MitarbeiterInnen als wertvolle Ressource. Daher bieten wir flexible Arbeitszeiten, Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, diverse Sozialleistungen und betriebliches Gesundheitsmanagement. Wir verpflichten uns zur gelebten Gleichstellung und Gleichbehandlung aller Menschen.

Mag.^a Ingrid Schmiedt, BA freut sich auf Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung) unter **Angabe der Referenz „MA OS“** bis spätestens **14.01.2018** per **E-Mail** an recruiting@fh-campuswien.ac.at.

