



Mit rund 5.800 Studierenden ist die FH Campus Wien die größte Fachhochschule Österreichs. In den Departments Applied Life Sciences, Bauen und Gestalten, Gesundheitswissenschaften, Pflegewissenschaft, Public Sector, Soziales und Technik steht ein Angebot von 60 Bachelor- und Masterstudiengängen sowie Masterlehrgängen in berufsbegleitender und Vollzeit-Form zur Auswahl. An den interdisziplinären Schnittstellen entwickeln wir in Lehre und Forschung Ideen und Innovationen sowie Know-how für zukunftsweisende Berufsfelder.

Die **Akademische Hochschulentwicklung** sichert den Aufbau und die Weiterentwicklung von Ausbildungsprogrammen der FH Campus Wien sowie der dafür notwendigen organisatorischen und strategischen Strukturen. Sie zeichnet verantwortlich für die akademische Qualitäts- und Organisationsentwicklung sowie für Aufgaben aus der Hochschulentwicklung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für Wien 10 ab **Oktober 2017** eine/n

MitarbeiterIn für Studienprogramme

Ihr Profil

- Akademische Ausbildung
- Know-how in Qualitätsentwicklung und -sicherung
- Ausgezeichnete EDV Kenntnisse inkl. SPSS für qualitative und quantitative Auswertungen
- Affinität zu IT bzw. Technik im Allgemeinen
- Erfahrung mit Akkreditierungsverfahren und Wissen zu Hochschulrecht von Vorteil
- Sicheres Handling von großen Datenmengen und Datenbanken
- Kenntnisse im Projektmanagement zumindest auf dem Level eines Junior Project Managers
- Beratungskompetenz, Moderations- und Präsentationsfähigkeiten
- Freude am Schreiben, sicheres Formulieren
- Eigenständiges und qualitätsbewusstes Arbeiten, strukturelles Denken, Kommunikationsstärke

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung und Beratung der Akademia bei der Weiterentwicklung etablierter Studienprogramme (Studiengänge, Lehrgänge)
- Mitwirkung beim Aufbau von neuen Studienprogrammen der Departments
- Begleitung und Support bei externen Akkreditierungsverfahren bei der AQ Austria etc. bzw. FH internen Verfahren zur Qualitätsentwicklung
- Schreiben von Kapiteln in Akkreditierungs- bzw. Verlängerungsanträgen
- Verwaltung von Curricula in Datenbanken
- Erstellen von Gutachten zu Verlängerungs- und Änderungsanträgen
- Erstellen von Reports für diverse Anspruchsgruppen extern und intern der FH Campus Wien
- Ausarbeitung von Analysen und Erstellen von Grafiken
- Präzise Dokumentation der Historie von Ausbildungsprogrammen
- Mitwirkung bei der Optimierung der Prozesse der Entwicklung und Weiterentwicklung von Studienprogrammen
- Mitwirkung bei der Optimierung der Datenbanken

Unser Angebot

Für diese Position ist ein Ausmaß von **39 Wochenstunden** vorgesehen. Das Mindestentgelt beträgt laut FH Campus Wien Gehaltssystem EUR 2.513,-- brutto monatlich (Vollzeitbasis, 39 Wochenstunden) – abhängig von der facheinschlägigen Berufserfahrung. Die FH Campus Wien unterliegt keinem Kollektivvertrag.

Die FH Campus Wien schätzt das Engagement und die Leistungen ihrer MitarbeiterInnen als wertvolle Ressource. Daher bieten wir flexible Arbeitszeiten, Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, diverse Sozialleistungen und betriebliches Gesundheitsmanagement. Wir verpflichten uns zur gelebten Gleichstellung und Gleichbehandlung aller Menschen.

Mag.^a Ingrid Schmiedt, BA freut sich auf Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung) unter **Angabe der Referenz „AHE“** per **E-Mail** an recruiting@fh-campuswien.ac.at.

